

Số: /BC-UBND

Phổ Phong, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính 5 tháng đầu năm 2023 và phương hướng nhiệm 07 tháng cuối năm 2023

Thực hiện Công văn số 366/TCNV ngày 04/5/2023 của Cơ quan Tổ chức – Nội vụ thị xã Đức Phổ về việc báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 5 tháng đầu năm 2023. UBND xã Phổ Phong báo cáo như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xác định cải cách thủ tục hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, UBND xã tăng cường thực hiện xây dựng hệ thống tổ chức bộ máy Nhà nước ở địa phương trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của địa phương. Để hoàn thành mục tiêu. UBND xã Phổ Phong luôn quán triệt thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 61/KH-UBND ngày 10/4/2019 của UBND tỉnh về thực hiện Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến năm 2025 của tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 2665/KH-UBND ngày 18/9/2020 của UBND thị xã Đức Phổ ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước thị xã Đức Phổ giai đoạn 2021 - 2023, định hướng 2025; Quyết định số 768/QĐ-UBND ngày 26/8/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về Ban hành kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021 - 2025.

- Trên cơ sở đó, UBND xã Phổ Phong chỉ đạo cán bộ, công chức các ngành chuyên môn thuộc UBND tổ chức thực hiện, bám sát chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Đồng thời theo sự chỉ đạo của cấp trên, UBND xã đã ra Quyết định số 1152/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 về Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính xã Phổ Phong năm 2023; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 01/02/2023 triển khai công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Phổ Phong; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 01/02/2023 về kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2023; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 01/02/2023 triển khai công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hòa giải cơ sở và nhiệm vụ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 01/02/2023 theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm liên ngành năm 2023 trên địa bàn xã; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 03/3/2023 về Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Phổ Phong; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 06/3/2023 của UBND xã rà soát, đánh giá

thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Phổ Phong; Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 07/3/2023 của UBND xã truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 05/01/2023 về việc Ban hành mục tiêu chất lượng năm 2022 áp dụng tại UBND xã Phổ Phong; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 06/01/2023 của UBND xã về duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Phổ Phong; Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 07/3/2023 ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn xã Phổ Phong; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 08/3/2023 của UBND xã Phổ Phong về khắc phục những hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2022. Qua đó, đã tổ chức quán triệt đến từng cán bộ, công chức nghiêm túc thực hiện những nội dung trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước ở địa phương, tạo thuận lợi cho người dân và hạn chế các tiêu cực xảy ra trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, đồng thời thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức tuyên truyền vận động thích hợp ở địa phương qua các hội nghị, tiếp xúc cử tri; công khai các quy trình, thủ tục hành chính, các biểu mẫu, phí, lệ phí, .. tại cơ quan kịp thời, đúng quy định.

- Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Xác định được tầm quan trọng của công tác kiểm tra, lãnh đạo UBND xã đã đưa nội dung này là một trong những nhiệm vụ thường xuyên nhằm đánh giá kết quả triển khai công tác cải cách hành chính tại cơ quan. Qua công tác kiểm tra thường xuyên, các bộ phận đều thực hiện nghiêm túc công tác cải cách hành chính, tuân thủ đúng kế hoạch, giải quyết và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân đúng thời hạn, không có hồ sơ trễ hạn hoặc tồn đọng, chậm giải quyết.

- Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Xác định trách nhiệm của cán bộ, công chức trong tổ chức tuyên truyền và triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trong phạm vi mình đảm nhiệm phải đảm bảo về tiến độ, thời gian thực hiện, cơ chế phối hợp hoàn thành theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023. Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã và thôn, thông qua các cuộc họp tháng và cuộc họp triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong quý. Nội dung tuyên truyền chủ yếu tập trung vào bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết ở cấp xã và kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của xã.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Công tác xây dựng, thẩm định và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Trong 05 tháng đầu năm 2023, UBND xã không thực hiện ban hành văn bản quy phạm pháp luật, mà soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản hành chính thông thường như: Quyết định, công văn chỉ đạo thực hiện trên một số lĩnh vực. Công tác soạn thảo, ban hành văn bản thực hiện đúng quy trình và có sự tham gia góp ý của các ngành thuộc UBND xã. Văn bản ban hành bảo đảm tính thống nhất, hợp hiến,

hợp pháp, tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành, khi tổ chức triển khai thực hiện.

b) Công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật:

Công tác theo dõi thi hành pháp luật được triển khai thực hiện đúng theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP của Chính phủ, UBND xã đã chỉ đạo các ngành chủ động tham mưu ban hành các văn bản triển khai thực hiện theo thẩm quyền, nhằm chỉ đạo, điều hành để nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật trên địa bàn xã. Các quy định pháp luật được ban hành, triển khai thực hiện kịp thời, phù hợp với thực tiễn và đi vào đời sống nhân dân ngày càng thiết thực và đạt hiệu quả.

c) Công tác thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 01/02/2023 về triển khai công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; hòa giải cơ sở và nhiệm vụ đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 trên địa bàn xã. Trong 05 tháng đầu năm 2023 tuyên truyền Luật nghĩa vụ quân sự trên hệ thống Đài truyền thanh xã. Phối hợp với UBMTTQVN xã tổ chức lấy ý kiến vào Dự thảo Luật đất đai sửa đổi cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và nhân dân 06 thôn trên địa bàn xã.

d) Công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- Số văn bản quy phạm pháp luật đã kiểm tra theo thẩm quyền: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật phát hiện trái luật: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật đã xử lý: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật chưa xử lý xong từ năm trước đã được xử lý trong 05 tháng đầu năm 2023: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật phải rà soát trong 05 tháng đầu năm 2023: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật được đề nghị xử lý sau rà soát: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật đã được xử lý sau rà soát trong 05 tháng đầu năm 2023: Không.
- Số văn bản quy phạm pháp luật chưa xử lý xong của năm trước đã được xử lý: Không.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

Công tác rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính được chú trọng thực hiện, bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND cấp xã được thực hiện nghiêm túc, các thủ tục hành chính phù hợp với thực tiễn, dễ áp dụng.

b) Số lượng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết

- UBND xã thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã gồm: Quyết định 2552/QĐ-UBND, Quyết định 1878/QĐ-UBND, Quyết định 1744/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định 1285/QĐ-UBND với 138 thủ tục hành chính và Quyết định 2040/QĐ-UBND ngày 16/11/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi quy định về thủ tục hành chính tiếp nhận giải quyết và không tiếp nhận giải quyết tại bộ phận

một cửa ở cấp xã. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo đúng quy định tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, đảm bảo cho tổ chức, cá nhân và người dân trên địa bàn xã tiếp cận và thực hiện thủ tục hành chính tại cơ quan.

c) Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện đúng quy định. UBND xã ban hành Quyết định số 1147/QĐ-UBND ngày 26/12/2022 về kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại Ủy ban nhân dân xã Phổ Phong. Tại Bộ phận Một cửa có trang bị 05 máy vi tính, 04 máy in, 01 máy scan và có lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc. Công tác tiếp nhận và giải quyết trả kết quả cho tổ chức và cá nhân được nhanh chóng, đúng pháp luật, tất cả hồ sơ tiếp nhận giải quyết trả kết quả đúng hạn, không có hồ sơ trễ hạn hoặc tồn đọng.

d) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp (số liệu thực hiện đến ngày 15/5/2023)

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 1.530 hồ sơ. Trong đó:

+ Hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 03.

+ Hồ sơ mới tiếp nhận: 1.528.

- Kết quả giải quyết: 1.511 hồ sơ, trong đó:

+ Trả đúng hạn: 1.493.

+ Trả quá hạn: 18.

+ Hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn trả: 17 hồ sơ.

- Số hồ sơ tiếp nhận của các bộ phận

+ Hồ sơ thuộc bộ phận Tư pháp - Hộ tịch tiếp nhận và giải quyết: 1460 hồ sơ.

+ Hồ sơ thuộc bộ phận Địa chính - Xây dựng tiếp nhận và giải quyết: 01 hồ sơ.

+ Hồ sơ thuộc bộ phận Văn hóa - Xã hội tiếp nhận và giải quyết: 67 hồ sơ.

+ Lĩnh vực tiếp công dân, xử lý đơn và khiếu nại tố cáo: 31 hồ sơ.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- UBND xã thường xuyên rà soát, tổ chức sắp xếp lại tổ chức bộ máy nhằm nâng cao hiệu quả quản lý. Việc rà soát sắp xếp, cơ cấu tổ chức, phân công nhiệm vụ cho công chức cơ bản phù hợp với chức danh chuyên môn theo quy định của Nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao và đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác quản lý biên chế, việc bố trí, sắp xếp cán bộ đảm bảo theo đúng chỉ tiêu biên chế giao. Tổng biên chế của xã được giao tại Quyết định số 947/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi là 23 biên chế, trong đó cán bộ là 10 và công chức là 12 (bao gồm Trưởng Công an xã), hiện có mặt là 22/23 người. Biên chế UBND xã được giao: 12 cán bộ, công chức, hiện có mặt 12/12, cụ thể như sau:

+ Chủ tịch UBND xã: 01

+ Phó Chủ tịch UBND xã: 01

- + Văn phòng - Thống kê: 02
- + Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 02
- + Công chức Văn hóa - Xã hội: 02
- + Công chức Tài chính - Kế toán: 02
- + Công chức Địa chính - Xây dựng: 02
- + Trưởng Công an xã: 01 (Công an chính quy).
- + Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01
- + Bên cạnh đó, UBND xã đã thực hiện nghiêm túc Nghị quyết 20/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi. Thực hiện kiện toàn, sắp xếp, bố trí lại đội ngũ người hoạt động không chuyên trách UBND xã đảm bảo số lượng chức danh theo quy định, hiện nay đã kiện toàn 11/11 chức danh.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Về số lượng, chất lượng, đội ngũ cán bộ, công chức: Tổng biên chế giao cho xã Phổ Phong là 23, hiện có mặt là 22 trong đó: Cán bộ 10 (có 01 chức danh kiêm nhiệm là Phó Bí thư Đảng ủy kiêm Chủ tịch HĐND xã), 12 Công chức (có 01 Công an chính quy).

- + Về cán bộ: Đại học: 8/10; Trung cấp: 2/10, về lý luận chính trị: cao cấp 01/10, Trung cấp 09/10 đồng chí. 100% cán bộ đạt chuẩn theo quy định.

- + Công chức: Đại học: 8/12; về độ lý luận chính trị: Trung cấp: 11/12.

- Tình hình thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Trong 05 tháng đầu năm 2023 Ủy ban nhân dân xã đã cử 06 lượt cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

- Triển khai thực hiện Quy chế làm việc: UBND xã ban hành Quyết định số 541/QĐ-UBND ngày 13/10/2021 ban hành Quy chế làm việc của UBND xã Phổ Thuận nhiệm kỳ 2021-2026. Trong triển khai thực hiện nhiệm vụ cán bộ, công chức UBND xã đã nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy chế làm việc.

- Chấp hành kỷ luật, kỷ cương: Chấp hành thực hiện nghiêm Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi; Chỉ thị 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Quảng Ngãi về chủ trương không dùng rượu, bia trong buổi trưa của các ngày làm việc. Để đảm bảo nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 655/QĐ-UBND ngày 22/12/2021 thành lập Tổ kiểm tra chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính. Qua kiểm tra trong 05 tháng đầu năm 2023 cán bộ, công chức chấp hành thực hiện nghiêm nội quy, quy chế, chế độ, giờ giấc làm việc, chưa phát hiện cán bộ, công chức có dấu hiệu vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

5. Cải cách tài chính công

Để đảm bảo triển khai thực hiện công tác tài chính công năm 2023, UBND xã đã ban hành Quyết định số 13/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan Ủy ban nhân dân xã Phổ Phong và Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công trong cơ quan Ủy

ban nhân dân xã Phổ Phong. Thực hiện thu chi ngân sách tuân thủ đúng quy chế chi tiêu nội bộ và quy định Luật Ngân sách. Công tác được thực hiện bảo đảm công khai, dân chủ là cơ sở để kiểm soát chi và đề cán bộ, công chức cùng giám sát việc thực hiện. Trong 05 tháng đầu năm 2023, UBND xã thực hiện thu ngân sách ước đạt 100% so với Kế hoạch được giao. Trong 05 tháng đầu năm 2023, xã Phổ Phong triển khai thực hiện 02 công trình: Tuyến kênh từ đồng Bó Cối đi kênh Thạch Nham thôn Hiệp An; Nâng cấp tuyến từ Trường Tiểu học (ngõ Thới đến đường bê tông Nguyễn Cước).

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ, giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện đồng bộ việc gửi, nhận văn bản điện tử tích hợp chữ ký số thay thế văn bản giấy; kết nối, triển khai hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến. Liên thông hệ thống báo cáo quốc gia với hệ thống báo cáo cấp xã. Các công chức chuyên môn thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo phần mềm chuyên ngành tạo thuận lợi trong xử lý công việc và tra cứu thông tin.

- Tiếp tục thực hiện Đề án cải cách hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; thực hiện nghiêm túc công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực thi công vụ và trao đổi công vụ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND và UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo sát sao công tác cải cách hành chính, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm của địa phương năm 2023 và trong giai đoạn 2022 - 2030.

- Tất cả cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách đều nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính nên đã có những chuyển biến tích cực trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ, nâng cao kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

Trang thiết bị hiện nay đã xuống cấp, hệ thống phần mềm bị lỗi ảnh hưởng đến việc cập nhật, ứng dụng phần mềm. Cơ sở vật chất đầu tư phục vụ cho công tác cải cách hành chính còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu trong công tác cải cách hành chính ở giai đoạn hiện nay. Đội ngũ cán bộ, công chức phải kiêm nhiệm nhiều công việc cùng lúc nên đã có nhiều ảnh hưởng đến triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, nhất là trong công tác cải cách hành chính.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN 07 THÁNG CUỐI NĂM 2023

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, trong 07 tháng cuối năm 2023 cần tập trung triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Nhiệm vụ Cải cách hành chính là nhiệm vụ quan trọng, để thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, cần tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau

a) Tiếp tục quán triệt, đẩy mạnh thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030. Thường xuyên kiểm tra, rà soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại xã bảo đảm cho việc giải quyết các công việc của tổ chức, công dân được thuận tiện, nhanh chóng, chính xác, đúng quy định của pháp luật; đẩy mạnh việc thực hiện công tác kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức trong việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, công dân; chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Cải cách thủ tục hành chính

Tiếp tục thực hiện tốt các Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính. Báo cáo đầy đủ, đúng nội dung và đúng thời gian theo quy định.

Thường xuyên rà soát, cập nhật, thống kê thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại cấp xã; niêm yết công khai tại UBND xã và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã.

c) Cải cách tổ chức bộ máy : Tiếp tục nghiên cứu sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan bảo đảm thật sự hợp lý, có hiệu lực, hiệu quả.

d) Đổi mới, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức: Tăng cường đầu tư nâng cao trình độ đội ngũ cán bộ, công chức về kiến thức quản lý nhà nước, pháp luật, tin học, ngoại ngữ; tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao ý thức trách nhiệm, trình độ năng lực chuyên môn, thái độ ứng xử cho đội ngũ cán bộ, công chức.

e) Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/ 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

g) Hiện đại hóa nền hành chính

Nâng cao chất lượng ứng dụng và hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành nhiệm vụ của cơ quan trao đổi thông tin, báo cáo; thực hiện áp dụng có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng đạt tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

2. Các giải pháp thực hiện

Thực hiện tốt các nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã 07 tháng cuối năm 2023;

Đổi mới và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tốt công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương;

Triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và rà soát thủ tục hành chính; nâng cao chất lượng thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan;

Tập trung cải cách tổ chức bộ máy, phân định rõ chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức;

Tăng cường thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực của đội ngũ cán bộ, công chức;

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan;

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan;

Triển khai đánh giá kết quả thực hiện công tác thủ tục hành chính năm 2022 theo đúng quy định. Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác thủ tục hành chính của UBND xã.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính 05 tháng đầu năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 07 tháng cuối năm 2023 của UBND xã Phổ Phong./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ thị xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Tiến Định