

ỦY BAN NHÂN DÂN

XÃ PHỔ PHONG

Số: 182/BC-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phổ Phong, ngày 09 tháng 9 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị,
phòng, chống tham nhũng quý III và 9 tháng đầu năm 2022**

Phần A

**CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT
KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ III VÀ 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2022**

**I. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT
KHIẾU NẠI, TỐ CÁO QUÝ III NĂM 2022**

1. **Công tác tiếp công dân** Trong năm quý III năm 2022, UBND xã thực hiện tiếp công dân 6 lượt/ 6 người/ 6 vụ việc, trong đó:

Tiếp thường xuyên 6 lượt/6 người

Tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND không

Tiếp đột xuất không

Trong đó, đoàn đông người không.

2 **Nội dung tiếp công dân** chủ yếu tập trung ở lĩnh vực môi trường, đất đai.

3. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

Trong quý III năm 2022, tiếp nhận 6 đơn/6 vụ việc

- Phân loại theo nội dung đơn:

+ Khiếu nại: 0;

+ Tố cáo: Không,

+ Phản ánh, kiến nghị, tranh chấp 6 đơn/6 vụ;

+ Đơn không đủ điều kiện xử lý: 0

+ Đơn không thuộc thẩm quyền 0

Nội dung chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, Môi Trường.

- Kết quả xử lý đơn:

+ Đơn thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: là 6 đơn/ 6vụ

+ Đơn không đủ điều kiện giải quyết 0

+ Đơn không thuộc thẩm quyền 0

4. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

4.1. Giải quyết đơn tố cáo : Không

4.2. Giải quyết đơn khiếu nại: Không .

Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

- Đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp thuộc thẩm quyền là 6 đơn/ 6 vụ. Đã giải quyết xong 3 đơn/6 vụ (đạt 50%).

II. CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

1. Công tác tiếp công dân

Trong 9 tháng đầu năm 2022, UBND xã thực hiện tiếp công dân 17 lượt/17 người/ 17 vụ việc, trong đó:

Tiếp định kỳ của Chủ tịch UBND: không;

Tiếp đột xuất: không;

Tiếp thường xuyên 17 lượt/17 người/17 vụ việc;

Trong đó, đoàn đông người không.

2. Nội dung tiếp công dân

Chủ yếu tập trung ở lĩnh vực môi trường, đất đai

3. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư

Trong 9 tháng đầu năm 2022, tiếp nhận 33 đơn, đủ điều kiện 30 đơn, 01 đơn không thuộc thẩm quyền, 02 đơn không đủ điều kiện giải quyết

- Phân loại theo nội dung đơn:

+ Khiếu nại: 01 đơn/01 vụ;

+ Tố cáo: Không,

+ Phản ánh, kiến nghị, tranh chấp 29 đơn/29 vụ;

+ Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 01 đơn/1 vụ.

+ Đơn không đủ điều kiện giải quyết 02 đơn/2 vụ

Nội dung chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, Môi trường,

- Kết quả xử lý đơn:

+ Đơn thuộc thẩm quyền đủ điều kiện xử lý: là 30 đơn (khiếu nại: 01 đơn/01 vụ; kiến nghị, phản ánh: 29 đơn/29 vụ

+ Đơn không thuộc thẩm quyền có 01 đơn (Phôi hợp, đề nghị cơ quan thẩm quyền giải quyết) Đơn không đủ điều kiện giải quyết 02 đơn/2 vụ (lưu đơn).

4. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo

4.1. Giải quyết đơn tố cáo : Không

4.2. Giải quyết đơn khiếu nại 01 đơn

- Đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền cấp xã: 01 đơn/01 vụ, (đã có thông báo giải quyết lần đầu).

Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh

- Đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền là 29 đơn/ 29 vụ.

Đã giải quyết xong 18 đơn /29 vụ (đạt 62%).

III. ĐÁNH GIÁ, DỰ BÁO TÌNH HÌNH

1. Đánh giá ưu khuyết điểm

a. Nguyên nhân dẫn đến tình trạng khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị, tranh chấp

- Công tác tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo có nơi chưa thường xuyên, chưa đi vào chiều sâu. Đặc biệt việc giải quyết các vụ việc đôi khi còn chậm, chưa đúng theo trình tự theo Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo quy định.

- Công chức được giao làm nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo thường xuyên thay đổi nên chưa tiếp cận từng vụ việc cụ thể nên chưa đáp ứng được yêu cầu công việc.

- Một số Công chức được giao nhiệm vụ tham mưu, giải quyết các đơn thư, trả lời những thắc mắc của nhân dân chưa hết trách nhiệm, còn đùn đẩy, gây bức xúc cho người dân.

- Nhận thức của một số người dân về chính sách, pháp luật còn hạn chế.

b. Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ưu điểm:

UBND xã luôn nhận được sự chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã phối hợp với Mặt trận, các hội đoàn thể ở xã tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác tiếp công dân, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo đến toàn thể các bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã.

- Đảng ủy, HĐND xã luôn quan tâm sát sao, ban ngành, đoàn thể, chủ động nắm bắt, theo dõi, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- UBND xã đã bố trí phòng tiếp công dân, bố trí công chức làm công tác tiếp dân, tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo và giải quyết chế độ cho cán bộ làm công tác tiếp dân theo quy định.

Tồn tại, hạn chế, khuyết điểm:

- Việc tiếp nhận, xử lý đơn đôi lúc còn chậm. Mặt trận, các ngành, hội đoàn thể chưa thực sự quan tâm đến công tác phối hợp giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân.

- Việc phối kết hợp giữa các ngành chưa chặt chẽ, thiếu sự thống nhất trong giải quyết công việc.

c. Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong việc chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Ưu điểm:

- Lãnh đạo UBND xã trực tiếp tiếp công dân vào thứ năm hàng tuần. Qua đó kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng và những ý kiến đề nghị của nhân dân. Chỉ đạo các ngành chuyên môn thuộc thẩm quyền tham mưu giải quyết dứt điểm những kiến nghị, phản ánh của nhân dân.

- UBND xã đã phân công công chức trực tiếp công dân tại phòng tiếp công dân UBND xã vào tất cả các ngày làm việc trong tuần.

- Thực hiện nghiêm quy chế phối hợp trong việc tiếp công dân, giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

Tồn tại, hạn chế:

Công tác tổ chức xây dựng lực lượng; xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn hạn chế. Công chức làm công tác tiếp công dân tại UBND xã hiện đang kiêm nhiệm (vừa làm công tác tiếp công dân vừa làm ở bộ phận chuyên môn).

2. Dự báo

Trên cơ sở tổng hợp báo cáo tình hình phát sinh đơn và công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã có thể phát sinh về các nội dung sau đây:

- Tranh chấp đất đai, lấn chiếm đất giữa các hộ gia đình;
- Việc hỗ trợ bồi thường giải phóng mặt bằng các công trình, dự án trên địa bàn xã;
- Các chế độ chính sách, chế độ an sinh xã hội...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRONG 3 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Tăng cường phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức đoàn thể thực hiện tốt công tác dân vận, đối thoại, hòa giải nhằm hạn chế phát sinh đơn khiếu nại, tố cáo; tập trung giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh.

Tăng cường công tác quản lý đất đai; xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm pháp luật. Thực hiện tốt công tác, công khai, dân chủ, đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của người dân.

Phần B.

CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG 9 THÁNG ĐẦU NĂM 2022

1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng và công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng

Công tác quán triệt, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng:

UBND xã đã tổ chức Hội nghị triển khai Nghị định số 130/2020/NĐ-CP đến cán bộ, công chức trên địa bàn xã.

Công tác tuyên truyền, phổ biến được quan tâm chú trọng thực hiện, lãnh đạo UBND xã đã tổ chức quán triệt, lồng ghép phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong các cuộc họp, hội nghị của UBND.

Kinh phí, cơ sở vật chất cho thi hành pháp luật phòng chống tham nhũng được đảm bảo.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

Hàng năm UBND xã đều thực hiện công khai minh bạch các việc như:

2.1. Niêm yết bảng kê khai tài sản thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai; Dự toán quyết toán ngân sách hàng năm, quy chế quản lý tài sản công và các nguồn kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác, các khoản chi liên quan....

- Các trường hợp vi phạm và việc xử lý vi phạm quy định về công khai minh bạch: Không có vi phạm

2.2. Xây dựng và thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn, chế độ Các cơ quan, đơn vị đều ban hành và thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng định mức, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các tiêu chuẩn, chế độ định mức như: tiêu chuẩn về chế độ họp, chế độ công tác phí, chế độ tiếp khách, định mức mua sắm tài sản công,... được thực hiện đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và các quy định, định mức theo quy định.

2.3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn UBND xã chỉ đạo toàn thể cán bộ, công chức, và người lao động tại UBND xã thực hiện tốt quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp. UBND xã thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử. Qua kiểm tra, chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.

2.4. Thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác, công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác: thực trạng thực hiện quy định về chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện việc chuyển đổi:

Trên cơ sở Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với các chức danh chuyển đổi được quy định tại Luật Phòng chống tham nhũng và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ. UBND xã đã lập danh sách đề nghị UBND thị xã chuyển đổi 1 công chức Tư pháp – hộ tịch, 1 Công chức Tài chính Kế toán.

- Các trường hợp vi phạm và việc xử lý vi phạm quy định về chuyển đổi vị trí công tác, thời gian thực hiện việc chuyển đổi: Không có

2.5. Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt thực hiện chi trả lương qua tài khoản cho tất cả các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

2.6. Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thị xã thực hiện nghiêm túc việc kê khai, minh bạch tài sản thu nhập theo đúng quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

Trong thời gian qua, việc triển khai, tổ chức thực hiện đấu tranh phòng, chống tham nhũng đã có những chuyển biến tích cực, từng bước đi vào cuộc sống, góp phần vào việc thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, giữ vững an ninh chính trị và trật tự xã hội trên địa bàn xã; lãnh đạo UBND xã thường xuyên quan tâm, chỉ đạo đến công tác phòng, chống tham nhũng thông qua việc tổ chức các hội nghị tuyên truyền, trong đó đặc biệt là chú trọng đến các biện pháp phòng, ngừa tham nhũng.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2022

1. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc, chất lượng Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng năm 2022 của xã.

2. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, trong đó chú trọng tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát thu nhập, tài sản của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị,...

3. Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra cũng như việc nắm bắt tình hình, phát hiện tham nhũng, tập trung vào các lĩnh vực có nguy cơ tham nhũng như: đầu

tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng đất đai, công tác bồi thường giải phóng mặt bằng, quản lý ngân sách, công tác cán bộ...xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng theo đúng quy định, đảm bảo tính nghiêm minh, kịp thời.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng theo quy định.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng quý III và 9 tháng năm 2022, UBND xã Phò Phong kính báo cáo thanh tra thị xã tổng hợp và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra TX;
- TT.Đảng ủy xã;
- TT.HĐND xã;
- CT,PCT UBND xã;
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Phan Tiến Định

